



# Tasti di scelta rapida per Business Central

**MAIUSC+ALT+F2** Passa tra le aree Dettaglio informazioni  
**ALT+F2** Attiva/disattiva Dettaglio informazioni

**CTRL+ALT+F1** Esamina la pagina e i dati  
**CTRL+F1** Guida di Business Central

**MAIUSC+ALT+F3** Applica un filtro al campo corrente  
**CTRL+ALT+MAIUSC+F3** Ripristina tutti i filtri  
**ALT+F3** Applica un filtro al valore corrente  
**CTRL+MAIUSC+F3** Attiva/disattiva il riquadro Filtri (totali)  
**MAIUSC+F3** Attiva/disattiva il riquadri Filtri  
**F3** Cerca

**MAIUSC+F5** Ricarica Business Central  
**F5** Aggiorna i dati (rapidamente)

**ALT+F7** Ordina in base alla colonna corrente

**MAIUSC+F6** Sposta il cursore sulla Scheda dettaglio precedente  
**F6** Sposta il cursore sulla Scheda dettaglio successiva  
**ALT+F6** Comprime la Scheda dettaglio corrente

**F8** Copia dalla cella superiore

**MAIUSC+F10** Visualizza il menu dei contenuti di un elemento

**CTRL+MAIUSC+F12** Attiva/disattiva la modalità focus  
**CTRL+F12** Passa dalla visualizzazione ampia della pagina a quella stretta e viceversa  
**MAIUSC+F12** Esplora ruolo

**CTRL+INS** Aggiunge un nuovo elemento della riga

**CTRL+DEL** Elimina un elemento della riga

**ALT+Q** Apre Aiutami

**ALT+MAIUSC+W** Apre una pagina

**MAIUSC+CTRL+ALT+C** Badge società

**ALT+T** Impostazioni personali

**ALT+N** Nuovo  
**ALT+MAIUSC+N** OK+Nuovo sulle pagine delle schede e dei documenti

**ALT+O** Aggiunge una nota

**CTRL+FRECCIA SU** Elemento precedente  
**CTRL+FRECCIA GIÙ** Elemento successivo  
**ALT+FRECCIA SU** Mostra una descrizione comandi per un campo/un'intestazione di colonna di una tabella  
**ALT+FRECCIA GIÙ** Apre un elenco a discesa

**INVIO** Accesso rapido successivo  
**CTRL+MAIUSC+INVIO** Accesso rapido successivo dopo una lista  
**MAIUSC+INVIO** Accesso rapido precedente  
**CTRL+INVIO** Campo successivo all'esterno della lista O ritorno alla lista dopo l'applicazione del filtro